

|                                                                                   |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>UNIWERSYTET OPOLSKI</b><br><b>WYDZIAŁ PRZYRODNICZO-TECHNICZNY</b><br><b>INSTYTUT OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA</b> |
| Rok akademicki: <b>2018 - 2019</b>                                                |                                                                                                                            |

#### **INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

| <b>Rolnictwo</b><br><b>studia stacjonarne inżynierskie 3,5-letnie I stopnia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Czas trwania praktyki: <b>4 tygodnie / 120 godzin, po IV semestrze - 5 punktów ECTS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. Placówki/institucje, w których można realizować praktykę: <ul style="list-style-type: none"><li>– Urzędy administracji rządowej i samorządowej</li><li>– Agencje Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</li><li>– Agencje Rynku Rolnego</li><li>– Ośrodki Doradztwa Rolniczego</li><li>– Krajowe Zrzeszenia Producentów Roślin</li><li>– Instytuty naukowo-badawcze</li><li>– Stacje naukowo-badawcze</li><li>– Rolne zakłady produkcyjno-doświadczalne</li><li>– Gospodarstwa rolno-produkcyjne</li><li>– Gospodarstwa leśne</li><li>– Gospodarstwa agroturystyczne</li></ul>                                                                                                                 |
| 3. Cele praktyki: <ul style="list-style-type: none"><li>– poszerzenie wiedzy zdobytej w toku studiów</li><li>– zapoznanie studenta z organizacją pracy jednostek zajmujących się tematyką rolniczą</li><li>– kształtowanie i rozwijanie umiejętności praktycznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej</li><li>– konfrontacja wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem</li><li>– doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności</li><li>– poznanie własnych możliwości na rynku pracy</li><li>– nawiązywanie kontaktów zawodowych</li><li>– stworzenie perspektyw w realizacji pracy inżynierskiej (dyplomowej)</li></ul> |
| 4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki: <ul style="list-style-type: none"><li>– zgłosić się do zakładowego opiekuna praktyk (tj. opiekuna wyznaczonego dla praktykanta przez zakład pracy) w pierwszym dniu praktyki, w terminie wcześniej z nim uzgodnionym;<br/><i>Uwaga:</i> w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających studentowi stawienie się w wyznaczonym terminie w zakładzie pracy, w której ma odbyć praktykę, musi on o tym fakcie powiadomić zakładowego opiekuna praktyk oraz koordynatora praktyk z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;</li></ul>                                                                                                              |

- zapoznać się z przepisami BHP w zakładzie pracy oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki.
- wypełnić inne obowiązki przewidziane odpowiednimi przepisami i zarządzeniami zakładu pracy, wynikającymi z jego specyfiki;  
*Uwaga:* wypełnienie tych obowiązków nie może kolidować z realizacją planu i programu praktyki. W takich przypadkach, przed podjęciem jakichkolwiek działań, student skierowany do odbycia praktyki powinien niezwłocznie skontaktować się z koordynatorem nadzorującym praktykę z ramienia Uniwersytetu Opolskiego;
- zapoznać się z organizacją zakładu pracy, o ile nie jest to sprzeczne z interesem pracodawcy;
- zapoznać się ze szczegółowym zakresem obowiązków dotyczących swojego stanowiska pracy;
- zapoznać się z dokumentacją, oprogramowaniem, sprzętem, itd., związanymi z odbywaniem praktyki na zajmowanym stanowisku pracy;
- wykonywać obowiązki, przewidziane przez pracodawcę dla miejsca odbywania praktyki;
- prowadzić (w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk) dokumentację praktyki w postaci KARTY PRZEBIEGU PRAKTYKI
- przebywać w miejscu praktyki 6 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku w trybie dziennym) a każdą nieobecność wynikającą z przyczyn subiektywnych niezwłocznie odpracować.

5. Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:

- a. przygotowanie szczegółowego planu praktyki
- b. zapoznanie studenta ze specyfiką i organizacją pracy jednostki
- c. zapoznanie studenta z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz przepisami z zakresu BHP przewidzianymi dla stanowiska pracy, które będzie miejscem praktyki
- d. zorganizowanie stanowiska pracy, w którym student będzie odbywał praktykę
- e. poszerzenie wiedzy studenta zdobytej w toku studiów w zakresie (Ramowy Program Praktyk):
  - technik i procesów technologicznych stosowanych w uprawie roślin
  - technik i procesów technologicznych stosowanych przy zbiorze, magazynowaniu oraz konserwacji produktów rolnych i pasz
  - technik i procesów technologicznych stosowanych w produkcji zwierzęcej,
  - zagospodarowywania odpadów pochodzących z uprawy roślin i produkcji zwierzęcej
  - prowadzenia produkcji roślinnej,
  - prowadzenia produkcji zwierzęcej,
  - mechanizacji prac oraz organizacji i zarządzania gospodarstwem rolnym,
  - współzależności pomiędzy produkcją roślinną i zwierzęcą a pozostałymi działami produkcji rolniczej.
  - organizacji i zarządzania gospodarstwem agroturystycznym
  - przepisów prawnych związanych z uprawą roślin i hodowlą zwierząt
- f. monitorowanie postępów studenta w zakresie realizowanych zadań
- g. podsumowanie i omówienie każdego z etapów realizowanych w ramach powierzonych zadań
- h. monitorowanie dokumentacji prowadzonej przez studenta w trakcie trwania praktyki (Karty przebiegu praktyki)
- i. zatwierdzenie Karty przebiegu praktyki prowadzonej przez studenta w trakcie trwania praktyki
- j. wypełnienie dokumentów podsumowujących przebieg praktyki (Opinii o przebiegu praktyki zawodowej, Ankiety dla Interesariusza)

6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe.

Praktyka zawodowa obejmuje:

- konsultacje realizowane w pomieszczeniach dydaktycznych UO (4 godziny),
- udział w praktyce realizowany poza pomieszczeniami UO (pomieszczenia zakładów pracy, urzędów, instytutów, prace terenowe) (120 godzin)
- pracę własną studenta (10 godzin)

7. Warunki zaliczenia praktyki:

Podstawą dopuszczenia do zaliczenia praktyk (uzyskania przynależnej liczby punktów ECTS i pozytywnej oceny) jest złożenie w terminie do **30 października** u koordynatora praktyk prawidłowo sporządzonej dokumentacji praktyki (Karty przebiegu praktyki, Opinii o przebiegu praktyki zawodowej, Ankiety dla Interesariusza).

Na ocenę końcową wystawianą przez w/w koordynatora praktyk składają się:

- ocena uzyskana w miejscu praktyki,
- ocena przedłożonej dokumentacji.

KOORDYNATORZY PRAKTYK:

- *dr Elżbieta Gołabek*, Instytut Ochrony i Kształtowania Środowiska  
kontakt: [golabek@uni.opole.pl](mailto:golabek@uni.opole.pl), tel. 693 330 810
- *dr Jarosław Sławiński*, Instytut Ochrony i Kształtowania Środowiska  
kontakt: [jarek19@uni.opole.pl](mailto:jarek19@uni.opole.pl), tel. 502 105 847